

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

С.А. Хахомов



ПОЛОЖЕНИЕ

25.02.2026 № И-13/10.38

г. Гомель

О студенческой научно-исследовательской
лаборатории «Бизнес-информатика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Бизнес-информатика» (далее – СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права и ответственность участников СНИЛ с учетом специфических особенностей ее деятельности.

1.2. СНИЛ является студенческим научным объединением экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – университет) при кафедре экономической информатики, учета и коммерции.

1.3. СНИЛ, ориентируясь на принципы практико-ориентированного образования, обеспечивает проведение научно-исследовательской работы с обучающимися с элементами творчества и креативности, во взаимодействии с организациями и учреждениями реального сектора экономики.

1.4. СНИЛ создается в целях привлечения одаренных, творчески мыслящих и нацеленных на успех в личной и деловой карьере обучающихся к активному участию в научно-исследовательской и творческой работе по направлению «Совершенствование управления информационными ресурсами: интеграция технологий и организационных вопросов» для содействия формированию их профессиональных компетенций.

1.5. СНИЛ создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения научно-технического совета (далее – НТС) университета.

1.6. В своей деятельности СНИЛ руководствуется законодательством Республики Беларусь, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета.

1.7. Руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для участников СНИЛ.

1.8. Обязанности руководителя СНИЛ возлагаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой экономической информатики, учета и коммерции на одного из работников кафедры экономической информатики, учета и коммерции из числа профессорско-преподавательского состава.

1.9. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-исследовательских, творческих и практических задач с учетом потребностей реального сектора экономики, определяет пути и методы их решения.

1.10. Руководитель непосредственно подотчетен декану факультета.

1.11. Контроль деятельности СНИЛ осуществляет проректор по научной работе.

1.12. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение обучающихся и работников кафедры экономической информатики, учета и коммерции из числа профессорско-преподавательского состава.

1.13. Кафедра экономической информатики, учета и коммерции не реже одного раза в семестр заслушивает отчеты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.14. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научно-исследовательской работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.15. Студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи и представляют их на конференции и конкурсы научных работ студентов и магистрантов.

1.16. Результаты исследований студентов-участников СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций.

2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. активное содействие повышению качества профессиональной подготовки выпускаемых специалистов;

2.2. проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в рамках направления деятельности СНИЛ, организация творческой деятельности студентов-участников СНИЛ;

2.3. ознакомление обучающихся с основами научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения;

2.4. организация использования полученных результатов творческой деятельности обучающихся в образовательном процессе и в производстве.

2.5. осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий, связанных с направлением деятельности СНИЛ;

2.6. консультирование обучающихся-участников СНИЛ по вопросам

использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, сроков их выполнения;

3.2. разработка предложений о научно-исследовательской и творческой деятельности в рамках направления деятельности СНИЛ, выступление с предложением об изыскании источников финансирования научно-исследовательских тем;

3.3. контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка деятельности каждого участника СНИЛ;

3.4. участие в мероприятиях по популяризации деятельности и достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, вузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

3.5. организация научно-методических семинаров для получения навыков профессионального общения студентами-участниками СНИЛ, обмена научной информацией, выработки профессиональных качеств;

3.6. оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы обучающихся, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций; оказание помощи студентам-участникам СНИЛ в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ;

3.7. соблюдение требований действующего законодательства, требований по охране труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения и иных локальных правовых актов;

3.8. соблюдение СУОТ и СМК университета;

3.9. экономное расходование предоставленных для работы энергетических и материальных ресурсов;

3.10. Проведение просветительско-агитационной работы среди обучающихся с целью привлечения новых участников.

4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ;

4.2. оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ;

4.3. вести переписку по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ и не требующим согласования с руководством университета;

4.4. разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы университета;

4.5. получать в установленном порядке от структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ;

4.6. участвовать в семинарах, конференциях и других формах организации научно-исследовательской работы кафедры экономической информатики, учета и коммерции (олимпиадах, выставках).

5. Взаимоотношения. Связи

5.1 СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями: с НИС — по вопросам согласования проведения научных исследований, получения сведений (информации) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках; с отделом охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны по вопросам получения информации о действующих нормативных правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда; с планово-экономическим отделом при необходимости получения консультации по вопросам финансирования; с юридическим отделом при необходимости получения консультации по правовым вопросам.

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

6. Ответственность

Руководитель СНИЛ несёт ответственность за:

6.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;

6.2. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей;

6.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

6.4. причинение материального ущерба;

6.5. несоблюдение требований по охране труда и требований по обеспечению пожарной безопасности;

6.6. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;

6.7. несоблюдение требований, действующих в университете СУОТ и СМК.

Руководитель СНИЛ

О.В.Пугачева

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению НТС университета
(16.02.2026 года, протокол № 3)

Проректор по научной работе

Д.Л.Коваленко

24.02.2026

Проректор по учебной работе

Ю.В.Никитюк

24.02.2026

Начальник НИСа

Р.В.Бородич

24.02.2026

Декан экономического факультета

А.К.Костенко

24.02.2026

Заведующий кафедрой

В.В.Ковальчук

24.02.2026

Начальник юридического отдела

Е.А.Хрущёва

24.02.2026

Начальник отдела охраны труда,
пожарной безопасности и гражданской обороны

С.И.Яковенко

24.02.2026